

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRATIEI PUBLICE



Nr. 29377 / 19.11.2013

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ A SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru lucrările care se vor
executa în cadrul PROIECTULUI "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice
Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165, FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL
REGIONAL 2007-2013, AXA PRIORITYĂ 1**

Municipiul Baia Mare vă invită să depuneți ofertă la cumpărarea directă în vederea atribuirii contractului având ca obiect servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările care se vor executa în cadrul proiectului "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Priority 1, „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană” Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană, finanțat în baza contractului de finanțare nr. 3671/01.04.2013 dintre Municipiul Baia Mare și Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 (POR), prin Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest în calitate de Organism Intermediar (OI).

Anexăm prezentei: documentația de selecție, caietul de sarcini, PT (în format electronic), model contract.

Primar,
Cătălin Cherecheș



Manager proiect,
Andrea Nuszbaum

Direcția Programe, Proiecte, Strategii
Director executiv,
Radu Bolchiș

Regio
INICIATIVĂ LOCALĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332

www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

APROBAT,
PRIMAR,
Cătălin Chereches

AVIZAT
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Vasile Barbul

DIRECȚIA ACHIZIȚII CONCESIUNI
Director executiv,
Carmen Zamfirescu

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Ramona Bodzer

VIZAT,
DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE, STRATEGII
Director executiv,
Rada Bolchiș

MANAGER PROIECT,
Andrea Nuszbaum

**DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE A OFERTEI
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE:**

**Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările care se vor executa în cadrul proiectul
"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice
Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165**

Regio
REGIUNEA DE DEZVOLTARE REGIONALA A CENTRULUI

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332

www.baia mare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

1. Obiectivele proiectului:

Obiectivul General al proiectului

Proiectul are ca obiectiv general punerea în valoare cultural-istorică și promovarea unui spațiu public urban cu destinație preponderent istorică, culturală și religioasă, prin modernizarea și reabilitarea edificiilor istorice și publice ale Pieței Cetății.

În această piață se va pune accent pe:

- ↓ marcarea și punerea în valoare a Bisericii Sf. Ștefan (demantelată în anul 1847) și a Turnului Sf. Ștefan,
- ↓ armonizarea cu celelalte clădiri ecleziastice din zonă,
- ↓ conturarea unei imagini a pieței, care să-i redea caracterul istoric și să elimine evoluția necontrolată a acesteia, precum și
- ↓ realizarea unei construcții adiacente turnului, cu regim de înălțime demisol, cu funcțiunea de punct de informare.

Obiective Specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ↓ Conservarea și reabilitarea Turnului Ștefan și introducerea în circuitul turistic;
- ↓ Marcarea și punerea în valoare arheologică a Bisericii Sf. Ștefan (demantelată în anul 1847);
- ↓ Reabilitarea și modernizarea Pieței Cetății;
- ↓ Promovarea turistică a Pieței Cetății prin amenajarea unui Punct de Informare Turistică.

Proiectul își propune valorificarea următoarelor resurse deținute de zonă:

- semnificația istorică a zonei;
- valoarea monumentelor istorice;
- potențialul arheologic necercetat;
- valoarea urbanistică;
- calitatea mediului natural, în special prin punerea în valoare a arborilor seculari ocrotiți;
- integrarea Pieței Cetății în patrimoniul cultural și istoric al zonei Orașul Vechi (P-ța Libertății, P-ța Păcii, Muzeul de artă, Teatrul Municipal, Bastionul Măcelarilor, Muzeul de Istorie și Arheologie);
- utilizarea tehnologiei informației pentru conectarea obiectivului la patrimoniul regional, național și European.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332
www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de dirigenție de șantier necesare în cadrul proiectului "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165, pentru lucrări de drum și reabilitare rețea apă canal.

Clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile): 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor.

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. VALOAREA ESTIMATĂ

- **Valoare estimată (inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute): 132.000 lei (fără TVA), din care:**
 - **Valoarea estimată (fără cheltuieli diverse și neprevăzute): 120.000 lei (fără TVA);**
 - **Pondere cheltuielilor diverse și neprevăzute: 10 %;**
 - **Valoare cheltuieli diverse și neprevăzute: 12.000 lei (fără TVA).**

V. DURATA CONTRACTULUI

Durata serviciilor de Dirigenție de șantier va acoperi în totalitate durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări, până la semnarea recepției finale a investiției.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de 12 luni. Dacă durata contractului de execuție lucrări va fi prelungită, atunci se va prelungi fără nicio altă formalitate și durata contractului de dirigenție de șantier.

Dirigintele de șantier va fi singurul responsabil de condițiile de cazare și asigurările necesare personalului său, pe durata serviciilor, inclusiv de mijloacele de transport;

Dirigintele de șantier va fi responsabil pentru echipamentul de lucru și vehicule, și costurile aferente vor fi incluse în remunerații.

VI. SURSA DE FINANȚARE

Fondul European de Dezvoltare Regională, Bugetul național și Bugetul local prin Programul Operational Regional 2007-2013.

VII. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:



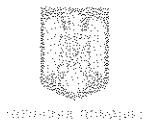
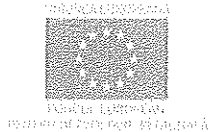
Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipal Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332

www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



răspundere sau după caz, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 3:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 - Formularul nr. 3;

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante, sunt:

- Cătălin Cherecheș - Primarul Municipiului Baia Mare
- Istvan Ludescher - Viceprimar
- Gabriela Hofer - Viceprimar
- Vasile Marcel Barbul - Administrator Public
- Aurica Todoran - Secretarul Municipiului Baia Mare
- Carmen Pop - Director executiv Direcția Economică
- Lucia Radu - Director executiv Direcția Cheltuieli
- Radu Bolchiș - Director executiv Direcția Programe, Proiecte, Strategii
- Carmen Zamfirescu - Director Executiv Direcția Achiziții, Concesiuni
- Ramona Bodzer - Șef Serviciul Achiziții Publice
- Aurelia Crăciun Achim - Șef Serviciu Juridic
- Andrea Nuszbaum - inspector principal, Serviciul Monitorizare Utilități Publice
- Maria Bîtea - consilier superior, Serviciul Administrare Drumuri Siguranța Circulației
- Roxana Bala - consilier superior, Serviciul Achiziții Publice
- Alexandra Stoica - inspector principal, Serviciul Achiziții Publice;
- Corina Năprădean - consilier superior, Direcția Cheltuieli;
- Stanca Creț - inspector specialitate II, Direcția Programe, Proiecte, Strategii

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Dumitru Matei, Ilie Tudorel Dănuț, Lupșa Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pîrvu Ionuț Rareș, Rob Marinell, Vida Noemi.

Precizari:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3;

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

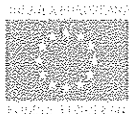


Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332
www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Stefan" - cod SMIS 18165



PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ



REGIUNEA DE DEZVOLTARE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE



COMUNA BAIA MARE



Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii sale, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Acesta va depune toate documentele echivalente în baza principiului recunoașterii reciproce.

Notă:

- Documentele solicitate în cadrul acestei cerințe pot fi depuse/prezentate în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința nr. 5 - Experiența similară

1. Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare, în max. trei contracte, a căror valoare cumulată a fost de min. 120.000 lei, fără TVA. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta următoarele documente:

Formularul nr. 4- „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”.

Formularul nr.5 - „Fișa de experiență similară” pentru fiecare contract care se dorește a fi luat în considerare ca experiență similară.

Orice document contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta confirmă că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementarea obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și moneda țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.



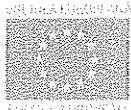
Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipal Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332

www.baia mare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165



REGIILE ROMÂNIEI
MUNICIPIUL BAIA MARE



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BAIA MARE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂRII PUBLICE



MUNICIPIUL BAIA MARE



Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.

Cursul leu/euro mediu comunicat de BNR pentru anii 2010, 2011, 2012 este următorul:

Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 lei

Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 lei

Anul 2012: 1 Euro = 4,4603 lei

Cerința nr. 6 - Resurse umane

Ofertantul va face dovada că pentru derularea contractului în bune condiții vor lucra persoane cu pregătirea solicitată de autoritatea contractantă.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

- ↓ Ofertantul va depune o Declarație privind nominalizarea personalului - Formularul nr. 6. Operatorul economic care beneficiază de susținerea capacității tehnice și/sau profesionale trebuie să dovedească aceasta, prin prezentarea unui angajament ferm, încheiat în forma autentică, semnat de către persoana care îl susține, care trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.
- ↓ Diriginte/diriginți autorizat(i) conform Ordinul M.D.R.T. nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, pentru următoarele domenii:

- domeniul 1 - "Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță"
- domeniul 2.2. - "Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C"
- domeniul 8.1. - "Instalații electrice"

În cazul în care echipa de diriginți de șantier este formată din mai multe persoane, se va nominaliza liderul de echipă.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizată(e) următoarele documente:

- CV- Formular Europass;

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae>;

- Declarație de disponibilitate - Formularul nr. 7;

- Diplome/certificat/document care să ateste deținerea de cunoștințe în domeniu.

Cerința nr. 7 - Subcontractanți

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune Formularul nr. 8.

Regio
REGIILE ROMÂNIEI

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipal Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332

www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Stefan"- cod SMIS 18165

VIII. PREZENTAREA OFERTEI

Documentele de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul VII - plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

Propunerea tehnică: În elaborarea propunerii tehnice ofertantii sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu care se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței sale cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Nu se va copia caietul de sarcini.

Ofertanții vor indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>

Propunerea financiară: Va fi prezentată conform formularului de oferta - Formularul nr. 9 și Centralizatorul de prețuri - Anexa la Formularul 9.

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unui legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Propunerea financiară totală prezentată de fiecare operator economic trebuie să conțină, ca element distinct constitutiv, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute la valoarea propunerii financiare (fără diverse și neprevăzute) depuse de ofertant.

Propunerea de contract semnată și ștampilată se va introduce în același plic cu propunerea financiară.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere.

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul.

Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Documentele ofertei:

Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică - elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini - plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată - plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare - plic separat marcat cu "Documente de calificare";

Regio
REGIUNEA DEZVOLTĂRII REGIONALE

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332
www.baiamare.ro

POR Axă I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Stefan"- cod SMIS 18165

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 10;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere - Formularul nr. 11.

IX. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de selecție.

Se vor respinge ofertele:

A. inacceptabile, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție - capitolul VII;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.

B. neconforme, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

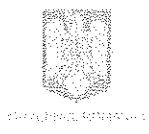
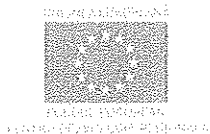
Regie
REGIA LOCALĂ DE ÎNCĂLZIRE
PIAȚA CETĂȚII - TURNU ȘTEFĂN

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332
www.baia mare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂRII PUBLICE



- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

X. GARANTII SOLICITATE

Garantie de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

XII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, până la data de 22.11.2013, ora limită 10.00.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de Autoritatea Contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții, Concesiuni, fax: 0262.212171.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332
www.baiamare.ro

POR Axa I, "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Stefan"- cod SMIS 18165

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul....., reprezentant legal al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziția directă și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ma aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodata, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 modificată și completată cu OUG 94/2007.

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la modalitatea de atribuire a contractului: achiziție directă de (se menționează achiziția directă) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul-sindic;
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată.....;
- c¹) în ultimii 2 ani nu am îndeplinit în mod defectuos obligații contractuale, din motive imputabile mie și nici nu am produs prejudicii beneficiarilor contractelor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali_____
(Nume, prenume)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

Formular nr. 3

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul (a) _____ reprezentant _____
(nume și prenume în clar a persoanei autorizate)
(legal/împuternicit)
al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru achiziția publică de _____, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării

(denumirea serviciilor și codul CPV)

contractului de achiziție publică, din partea autorității contractante sunt: _____ (se vor nominaliza persoanele menționate în fișa de date).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante _____ cu privire la orice aspect

(denumirea și adresa autorității contractante)

tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

OFERTANT

(denumire/nume)

Fișă experiență similară (*)

1. Denumirea si obiectul contractului: Numărul și data contractului:	
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului : Tara :	
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului : (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant	
4. Valoarea contractului exprimata in lei a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):	Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul a) inițială (la data semnării contractului, fără TVA): b) finală (la data finalizării contractului, fără TVA):
a)	a)
b)	b)...
5. Natura și cantitatea de servicii presatate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:	

Data completării _____

Ofertant,

(Numele si prenumele in clar ale persoanei care semneaza, stampila)

OFERTANT

(denumire/nume)

Declarație privind nominalizarea de personal

Subsemnatul (a), reprezentant _____ al

_____,
(legal/împuternicit) (denumirea și
sediul/adresa ofertantului)declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,
că datele prezentate mai jos sunt reale.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,
bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai_____
(denumirea
autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

1. este numit:

Nume, prenume : _____
Angajat al/colaborator al/angajament de participare cu S.C. _____ în
calitate de _____
Experiență; calificări: _____

2. este numit :

Nume, prenume : _____
Angajat al/colaborator al/angajament de participare cu S.C. _____ în
calitate de _____
Experiență; calificări _____

n. este numit:

Nume, prenume : _____
Angajat al/colaborator al/angajament de participare cu S.C. _____ în
calitate de _____
Experiență; calificări _____

Data _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, stampila)

OFERTANT

(denumire/nume)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de selecție și caietul de sarcini, subsemnatul _____ (numele și prenumele în clar) reprezentant _____ (legal/împuternicit) al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să _____ prestam _____ (denumirea serviciilor)

pentru suma totală din tabelul de mai jos care cuprinde ca element constitutiv și distinct al acesteia, valoarea rezultată în urma aplicării procentului de diverse și neprevăzute comunicat de autoritatea contractantă:

Elemente constitutive ale ofertei	Valoare fara TVA Suma în cifre și litere	Valoare TVA Suma în cifre și litere
Propunere financiară fără diverse și neprevăzute		
Valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute în pondere de ...% din propunerea financiară fără diverse și neprevăzute		
Propunere financiară totală, inclusiv cheltuieli diverse și neprevăzute		

plătibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de necesare în cadrul proiectului, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (*perioada în litere și în cifre*), respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de baza:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de selecție.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data completării _____

Ofertant,

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, stampila)

_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte

clauze:

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, *ștampila*)

ASOCIAT,

(Numele si prenumele in clar a persoanei care semnează, *ștampila*)

CAIET DE SARCINI

În vederea achiziționării SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru lucrările care se vor executa în cadrul proiectului

„Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”

Aprobat,

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Vasile Marcel Barbul



Director

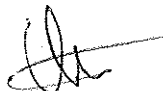
Direcția Proiecte, Programe, Strategii

Radu Bolchiș

Manager de proiect,
Andrea Nuszbaum



Manager contract de execuție
Maria Bîtea



Regio
REGIUNEA OPERĂTORULI LEGISLAȚIEI
NORD-EST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
“Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan”, cod SMIS 18165

LISTĂ ABREVIERI

Beneficiar	Municipiul Baia Mare
Prestator	Societatea care va asigura serviciile de dirigenție de șantier în cadrul proiectului conform prezentului caiet de sarcini
Contract de finanțare	Contractul încheiat între Beneficiar, Municipiul Baia Mare și Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca Autoritate de Management, în vederea finanțării proiectului
POR	Programul Operațional Regional
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
MIV	Manual de Identitate Vizuală
OI ADR NV	Organismul Intermediar Agenția de Dezvoltare Regională Nord - Vest
MDRT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
CCM	Comitetul de Coordonare și Monitorizare

Prezentul **Caiet de Sarcini** s-a întocmit pentru achiziționarea serviciilor de DIRIGENȚIE DE ȘANTIER (supraveghere a lucrărilor) aferente proiectului „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”, cod SMIS 18165.

Finanțarea a fost obținută prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, subdomeniul „Poli de dezvoltare urbană, Cod SMIS 18165, NV/1/1.1/PDU/1//7/16.03.2009.

SCOPUL serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor, va respecta prevederile legislației române în vigoare, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice este imperios necesară asigurarea unui management adecvat.

Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier urmează ca prin contractul încheiat să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului.

Regic
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL NORD-VEST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
“Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan”, cod SMIS 18165

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Localizare

România, Regiunea Nord-Vest, Județul Maramureș, Municipiul Baia Mare.

1.2. Autorități responsabile

AUTORITATEA DE MANAGEMENT:

Nume: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
Adresa: București, strada Apolodor nr. 17, latura nord, Sector 5
telefon: 037.211.1409
telex/fax: 037.211.1630

ORGANISMUL INTERMEDIAR:

Nume: Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
Adresa: sat Rădaia, nr. 50, cod poștal: 407059
telefon: 00-40-264-431.550; 00-40-755-777.020
fax: 0264/439222
e-mail: secretariat@nord-vest.ro

BENEFICIAR:

Nume: Municipiul Baia Mare
Adresa: Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr.37, cod poștal 430311,
România
telefon: 00-40-262-211.001, 213 824;
Manager de proiect: Nuszbaum Andrea
Fax: 0262-212 332

1.3. Situația curentă în cadrul proiectului

Municipiul Baia Mare a încheiat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, Contractul de Finanțare nr. 2.171 din data de 29.08.2011 pentru acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru POR 2007 - 2013 pentru implementarea proiectului intitulat „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”, cod SMIS 18165, NV/1/1.1/PDU/1//7/16.03.2009.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro
Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
“Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan”, cod SMIS 18165

2. DESCRIEREA PROIECTULUI - "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan".

2.1. Aria geografică de desfășurare a proiectului

Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest, România.

Baia Mare, a cărei mențiune scrisă apare pentru prima dată acum șase secole, sub denumirea de Rivulus Dominarum sau Civitas de Rivulo Dominarum (Râul Doamnelor), este reședința județului Maramureș.

Proiectul „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan” se va derula în Zona de acțiune urbană care este inclusă în zona cunoscută sub denumirea de Orașul Vechi.

2.2. Necesitatea și oportunitatea investiției

Necesitatea

Piața Cetății se află în perimetrul centrului istoric al municipiului Baia Mare, în vecinătatea sudică a pieței Libertății, și are o suprafață totală de 5.233 mp.

Forma în plan a Pieței Cetății este patrulater cu dimensiunea laturilor de: 84,80 m - latura nordică; 79,60 m - latura sudică; 63,50 m - latura estică; 61,30 m - latura vestică.

Terenul aferent Pieței Cetății este proprietate publică a Primăriei Baia Mare și se învecinează:

-la Nord- cu imobile în regim de înălțime P+1;

-la Sud- cu Biserica Romano Catolică "Sfânta Treime", Școala "Petre Dulfu" și Biserica Ortodoxă " Sf. Nicolae";

-la Est- cu str. 1Mai;

-la Vest- cu str.Crișan.

Circulația se realizează pe două artere pietonale, una secundară situată dealungul frontului construit de pe latura nordică a pieței, alta majoră pe latura sudică a pieței, care leagă str.Crișan de str.1 Mai. Aceste alei pietonale prezintă un grad avansat de degradare, ele fiind distruse în proporție de 90%. Parapeții marginali din piatră și treptele de acces în piață sunt alterați.

Dealungul timpului piața era cunoscută sub denumirile "Cinterem", "Deák-tér", "Szt. István", "Mihai Viteazul". Numele actual de Piața Cetății i-a fost conferit după strada 1 Mai, adiacentă ei pe latura estică și care, în perioada medievală era cunoscută sub numele de strada Cetății.

Starea actuală a pieții este în totală contradicție cu valoarea acesteia, aici fiind amplasate :

- ↓ Ansamblul “ Turnul Ștefan ” (sec.XIV) , monument istoric MM-II-m-A-04436, cel mai însemnat obiectiv din orașul medieval, compus din :
 - Turnul Ștefan (1347) , monument istoric MM-II-m-A-04436.01
 - Fundațiile bisericii gotice (1347) , monument istoric MM-II-m-A-04436.02 .
- ↓ Biserica romano - catolică ” Sfânta Treime “a fostei mănăstiri iezuite (1717-1719), monument istoric MM-II-m-A-04437.01.
- ↓ Imobilul din extremitatea vestică a pieții, Casa Degenfeld (sec. XVI - XVII), monument istoric MM-II-m-B-04450.
- ↓ Fundațiile Bisericii Sf.Martin, sec.XV - descoperite cu ocazia săpăturilor arheologice desfășurate în cursul anului 2012 de către Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș
- ↓ Fundațiile Bisericii Sf.Ecaterina, sec.XV - descoperite cu ocazia săpăturilor arheologice desfășurate în cursul anului 2012 de către Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș

Proiectul inițial de reabilitare a Pieței Cetății a fost elaborat pe baza documentelor de arhivă și prevedea marcarea conturului Bisericii Sfântul Ștefan, pe baza releveului din 1770, menținerea arborilor și gazonarea laturii nordice a pieții. Latura sudică a fost alocată circulației, derulării serviciului religios la cele două biserici aflate în cult. Aici au fost amplasate două fântâni arteziene, una pe latura estică, în vecinătatea Bisericii Sf.Treime, cea de a doua în zona mediană a pieții.

În vederea reabilitării Pieței Cetății, în baza contractului încheiat între Municipiul Baia Mare și Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, *perimetrul afectat de proiect a fost cercetat din punct de vedere arheologic*, în scopul obținerii Certificatului de descărcare arheologică, precum și pentru verificarea corectitudinii releveului aflat în documentarul arhivist.

În urma cercetărilor arheologice desfășurate pe amplasamentul afectat de proiect au fost descoperite vestigii arheologice importante, deosebit de valoroase pentru trecutul comunității baimărene, respectiv o parte din fundațiile Bisericii Sf.Ecaterina (ridicată în sec.XV și demantelată în anul 1727), o parte din fundațiile și elevația Bisericii Sf.Martin (sec.XV, la nord de Biserica Sfânta Treime, construită de iezuiți între anii 1717-1722, despre care documentele menționau că s-a suprapus peste biserica medievală), și, nu în ultimul rând, ruinele Bisericii Sf.Ștefan (sec.XIV).

Legat de ruinele Bisericii Sf.Ștefan s-a remarcat faptul că dimensiunile identificate pe teren nu corespund cu planurile vechi existente, respectiv releveul realizat după 1770 de către Johan Caspar Husel Mauer Balliehr.

Aceste descoperiri arheologice au pus într-o cu totul altă lumină cunoștințele existente despre spațiul central al orașului medieval Baia Mare, crucial pentru cunoașterea istoriei urbane.

Ținând cont de aspectele menționate mai sus, s-a impus necesitatea punerii în valoare a vestigiilor istorice descoperite, și *modificarea proiectului inițial*.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
“Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan”, cod SMIS 18165

Oportunitatea

Proiectul vine în întâmpinarea nevoilor identificate și a oportunității oferite de sursele de finanțare disponibile. Astfel, prin proiect se ating obiectivele de a revitaliza Piața Cetății și Turnul Ștefan, prin punerea în valoare a acestui complex arhitectonic ce reprezintă simbolul orașului. În prezent, Piața Cetății este un nod de circulație pietonală oferind doar accese la clădirile care o definesc și loc pentru derularea activităților religioase organizate de Biserica Romano Catolică "Sfânta Treime" și de Biserica Ortodoxă "Sf. Nicolae". Totodată aici se derulează evenimente culturale organizate de cele două biserici precum și festivități legate de ceremonia de celebrare a căsătoriilor.

2.3. Obiective

Obiectivul General al proiectului

Proiectul are ca obiectiv general punerea în valoare cultural-istorică și promovarea unui spațiu public urban cu destinație preponderent istorică, culturală și religioasă, prin modernizarea și reabilitarea edificiilor istorice și publice ale Pieței Cetății.

În această piață se va pune accent pe:

- ✦ marcarea și punerea în valoare a Bisericii Sf. Ștefan (demantelată în anul 1847) și a Turnului Sf. Ștefan,
- ✦ armonizarea cu celelalte clădiri eclesiastice din zonă,
- ✦ conturarea unei imagini a pieței, care să-i redea caracterul istoric și să elimine evoluția necontrolată a acesteia, precum și
- ✦ realizarea unei construcții adiacente turnului, cu regim de înălțime demisol, cu funcțiunea de punct de informare.

Obiective Specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✦ Conservarea și reabilitarea Turnului Ștefan și introducerea în circuitul turistic;
- ✦ Marcarea și punerea în valoare arheologică a Bisericii Sf. Ștefan (demantelată în anul 1847);
- ✦ Reabilitarea și modernizarea Pieței Cetății;
- ✦ Promovarea turistică a Pieței Cetății prin amenajarea unui Punct de Informare Turistică.

Proiectul își propune valorificarea următoarelor resurse deținute de zonă:

- semnificația istorică a zonei;
- valoarea monumentelor istorice;
- potențialul arheologic necercetat;



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan", cod SMIS 18165

- valoarea urbanistică;
- calitatea mediului natural, în special prin punerea în valoare a arborilor seculari ocrotiți;
- integrarea Pieței Cetății în patrimoniul cultural și istoric al zonei Orașul Vechi (P-ța Libertății, P-ța Păcii, Muzeul de artă, Teatrul Municipal, Bastionul Măcelarilor, Muzeul de Istorie și Arheologie);
- utilizarea tehnologiei informației pentru conectarea obiectivului la patrimoniul regional, național și European.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Fiind vorba de un ansamblu declarat monument istoric de categoria A - datorită valorii sale istorice și arhitecturale, orice intervenție se supune rigorilor și constrângerilor pe care le implică protejarea patrimoniului.

- ✦ *Ca și concept pentru reabilitarea Pieții Cetății ne propunem să o tratăm integral ca un monument, o veritabilă scenă în care toate bisericile medievale distruse inexplicabil să reînvie și să participe alături de celelalte două clădiri ecleziastice în cult la viața comunității.*

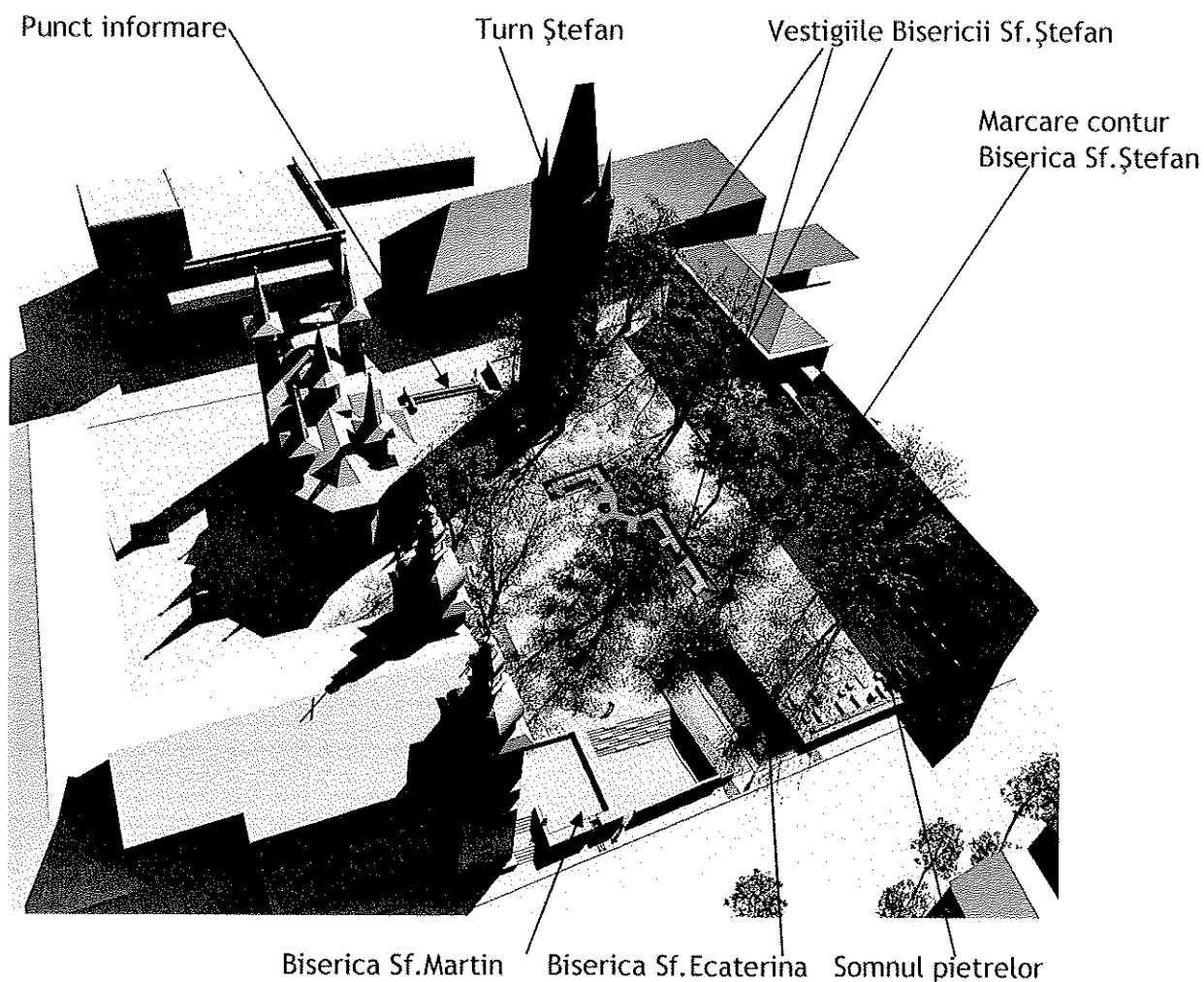
Pe direcția est-vest, piața va fi divizată în două zone:

- Cea nordică va avea ca piesă principală Turnul alături de Biserica Sfântul Ștefan, marcată de această dată pe baza informațiilor date de săpăturile arheologice - marcarea contur și punere în valoare vestigii arheologice
- Latura sudică a pieții, alocată manifestărilor religioase, va asigura circulația facilă și confortabilă a pietonilor, persoanelor cu dizabilități, a bicicletelor și cărucioarelor. Elementul principal al acestei zone o constituie punerea în valoare a celor două biserici medievale descoperite cu ocazia săpăturilor arheologice din anul 2012 - Biserica Sfântul Martin și Biserica Sfânta Ecaterina.

Toate accesesele în piață vor fi menținute, asigurându-se de pe ambele artere de circulație, strada Crișan și str. 1 Mai, accesibilitatea prin rampe. Arborii protejați, plantați aici în 1857 vor fi păstrați atât datorită valorii acestora cât și datorită cadrului și atmosferei pe care o conferă spațiului.

Notă: Odată cu cercetarea arheologică a Pieții Cetății au fost localizate toate rețelele (apă, canalizare, gaz, electrice) semnalizate de deținătorii acestora, mare parte din ele decalate față de pozițiile estimate iar o parte, neconsemnate. Toate rețelele existente care au fost poziționate în zonele afectate de lucrările propuse prin proiect au fost deviate înainte de începerea execuției, cheltuielile fiind suportate din bugetul local al municipiului Baia Mare.

- ✦ Intervenția propusă asupra clădirii monument istoric Turn Ștefan va urmări două aspecte: în primul rând conservarea și restaurarea clădirii și în al doilea rând, reabilitarea ei tehnică și funcțională. Se va reabilita spațiul interior al Turnului Ștefan, lucrările exterioare fiind realizate în 2006-2007. Se propune, ca pe baza expertizelor și studiilor elaborate, să se execute lucrările de conservare și restaurare obligatorii pentru a asigura siguranța clădirii, înăntoșirea ei în substanță.
- ✦ În partea vestică, încadrată de rampa și treptele de acces în piață este amplasat punctul de informare - grup sanitar care va asigura serviciile de ghidare a vizitatorilor zonei istorice în general și a Turnului Ștefan și a vestigiilor prezentate în special.



Regio
REGIUNEA CUPAȘAVAL HERCULEA
ROMÂNIEI

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan", cod SMIS 18165

4. SUPRAVEGHEREA ARHEOLOGICĂ

În vederea reabilitării Pieței Cetății, în baza contractului încheiat între Municipiul Baia Mare și Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, perimetrul afectat de proiect a fost cercetat din punct de vedere arheologic (cercetare arheologică preventivă) în cursul anului 2012, în scopul obținerii Certificatului de descărcare arheologică pentru zonele afectate de construcții, precum și pentru verificarea corectitudinii releveelor Bisericii Sf.Ștefan aflate în arhive.

În urma cercetărilor arheologice desfășurate pe amplasamentul afectat de proiect au fost descoperite vestigii arheologice importante, deosebit de valoroase pentru trecutul comunității baimărene, respectiv o parte din fundațiile Bisericii Sf.Ecaterina (ridicată în sec.XV și demantelată în anul 1724), o parte din fundațiile și elevația Bisericii Sf.Martin (sec.XV, la nord de Biserica Sfânta Treime, construită de iezuiți între anii 1717-1719, despre care documentele menționau că s-a suprapus peste biserica medievală), și, nu în ultimul rând, ruinele Bisericii Sf.Ștefan (sec.XIV).

Legat de ruinele Bisericii Sf.Ștefan s-a remarcat faptul că dimensiunile identificate pe teren nu corespund cu planurile vechi existente, respectiv releveul realizat după 1770 de către Johan Caspar Husel Mauer Balliehr.

Aceste descoperiri arheologice au pus într-o cu totul altă lumină cunoștințele existente despre spațiul central al orașului medieval Baia Mare, crucial pentru cunoașterea istoriei urbane.

Având în vedere încărcarea din punct de vedere arheologic a terenului afectat de proiect, lucrările de execuție din Piața Cetății se vor desfășura sub strictă supraveghere arheologică.

Conform O.G. 43 din 2000 modificată și completată, supravegherea arheologică este necesară "ca urmare a unei preconizate intervenții asupra solului, care poate reprezenta o amenințare pentru potențialul arheologic al unei zone delimitate sau al unui sit arheologic."

Supravegherea arheologică este obligatorie pentru a preveni distrugerea materialelor sau a complexelor arheologice (morminte, construcții etc.) care s-ar putea descoperi în acest perimetru în timpul lucrărilor.

Supravegherea arheologică este operațiunea planificată, limitată în timp, ce are drept scop observarea, înregistrarea datelor și cercetare ce se desfășoară în același timp cu alte lucrări de teren ce nu au caracter arheologic.

Scopul supravegherii arheologice este:

- de a permite, în limita resurselor avute la dispoziție, dobândirea de informații despre patrimoniul arheologic prin înregistrarea tuturor datelor relevante referitoare la prezența sau natura acestuia, care nu pot fi cunoscute (sau nu pot fi cunoscute cu suficientă precizie) înainte de declanșarea unor lucrări care afectează solul.

- de a oferi arheologului care efectuează supravegherea posibilitatea, atunci când este cazul, de a semnală tuturor părților interesate - înainte ca elemente ale patrimoniului arheologic să fie distruse - că a fost pus în evidență material arheologic pentru care resursele alocate până în acel moment nu sunt suficiente pentru a asigura acestuia tratamentul impus de legislația în vigoare.

Obiectivul principal al supravegherii arheologice este acela de a determina, într-o arie dată, existența sau absența patrimoniului arheologic și de a dobândi informații despre acesta, putând conduce la formularea unei strategii care să asigure înregistrarea, conservarea sau managementul patrimoniului arheologic.

Supravegherea arheologică va fi efectuată de o instituție de specialitate, prin arheologii înscriși în Registrul Arheologilor, cu respectarea legislației de specialitate din domeniu (în baza contractului încheiat cu executantul).

Ținând seama de suprafața mare a spațiului propus pentru reabilitare, execuția posibil concomitentă a mai multor tipuri de lucrări în mai multe puncte de lucru, pentru a asigura fluența lucrărilor de execuție se propune pentru supravegherea arheologică prezența a trei specialiști arheologi.

Notă: Supravegherea arheologică cade în sarcina viitorului executant. Dirigințele de șantier va avea sarcina de a supraveghea ca această activitate denumită de legislația în domeniu "supraveghere arheologică" să fie desfășurată conform cerințelor caietului de sarcini și a legislației din domeniu. Cei trei specialiști care vor realiza supravegherea arheologică sunt specialiști arheologi înscriși în Registrul Arheologilor și care activează în cadrul unei instituții de specialitate abilitat să desfășoare supraveghere arheologică, instituție cu care viitorul executant va avea contract de colaborare. În acest sens cei trei specialiști arheologi nu trebuie confundați cu dirigințele/diriginții de șantier solicitați prin invitația de participare.

Între instituția care execută supravegherea și muzeul pe al cărui teritoriu de competență se află zona supusă supravegherii, în speță Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, trebuie să existe un protocol privind depozitarea materialului arheologic.

În cazul în care odată cu efectuarea lucrărilor vor fi semnalate materiale care prezintă interes istoric, constructorul va asigura depozitarea și protejarea acestora până ce acestea vor fi preluate de Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș.

Întreaga arhivă a supravegherii, precum și artefactele și ecofactele descoperite vor fi tratate conform legislației în vigoare privitoare la protecția patrimoniului cultural mobil.

Rezultatul supravegherii arheologice este un Raport de supraveghere arheologică și, dacă este cazul, o arhivă, redactate obligatoriu în limba română.

Supravegherea arheologică este inclusă în devizul constructorului, urmând ca decontarea să se realizeze pe baza Raportului de supraveghere arheologică întocmit de arheologi și care va fi depus ulterior la serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național - Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Maramureș.

Supravegherea arheologică va fi astfel concepută încât să fie în acord cu proiectul investițional, cu Regulamentul săpăturilor arheologice din România, cu Codul deontologic al arheologilor din România, precum și cu legislația în vigoare.

5. OBIECTUL SERVICIILOR DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

5.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

5.2. Aspecte generale

Având în vedere complexitatea proiectului care necesită soluționare la un nivel ridicat al diverselor probleme tehnice este imperios necesară asigurarea unui management adecvat. Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier urmează ca prin contractul încheiat să asigure Autorității Contractante sprijinul tehnic necesar implementării proiectului.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția serviciilor privind dirigenția de șantier pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală, a aplicării în execuție a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigențele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul cărui i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislației românești în vigoare, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de Șantier poate activa în cadrul unei societăți de consultanță sau ca persoană fizică independentă angajată prin contract de către investitor.

Atribuțiile care îi revin acestuia față de beneficiar rezultă din contractul de servicii încheiat între cele două părți prin clauzele cuprinse în acesta.

Dirigintele de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

În relațiile cu producătorii, antreprenorii și furnizorii acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență.

Dirigintele de șantier este reprezentantul autorității contractante, atribuțiile sale nu sunt limitate, putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, potrivit reglementărilor în vigoare și în baza contractelor stabilite cu agenții economici. Dirigintele de șantier este calificat corespunzător și autorizat de forurile competente. Prin natura atribuțiilor sale, reprezintă beneficiarul și îi apără interesele față de executanții lucrărilor de construcții, a proiectanților, a furnizorilor de materiale, prestatorilor de servicii cu utilaje, mijloace de transport, etc.

Rolul principal al dirigintelui de șantier este de a asigura calitatea corespunzătoare a lucrărilor de construcții, optimizând cheltuielile cu investițiile.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă de următoarele principii generale de comportare etică și profesională:

- ✓ Imparțialitate (ca persoană fizică sau juridică) atât față de beneficiar cât și față de constructor, furnizor sau proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr.21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte, și care să nu servească intereselor beneficiarului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă.
- ✓ Profesionalism față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin experiență practică care să dea încredere în desfășurarea activității.
- ✓ Fidelitate - se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției.
- ✓ Respectarea legalității, a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.
- ✓ Păstrarea demnității și reputației profesiei de diriginte de șantier, indiferent de conjunctura situațiilor sau a presiunilor la care acesta poate fi expus.
- ✓ Neacceptarea de contracte pentru care nu are calificarea și competența necesară.
- ✓ Practicarea activității de dirigenție numai pe bază de contract.
- ✓ Actualizarea continuă a cunoștințelor profesionale în concordanță cu progresul tehnologic și legislativ.

6. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al Contractului este de asigurare a implementării cu succes a proiectului „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan” prin realizarea corespunzătoare a lucrărilor de execuție din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

7. OBIECTELE CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciului de Diriginte de șantier, Beneficiarului pentru supravegherea/urmărirea executării lucrărilor la obiectivul de investiții „Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan”.

7.2. Asigurarea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile Autorității de Management a POR.

7.3. Asigurarea calității lucrărilor de execuție în cadrul proiectului, în conformitate cu documentația tehnică.

7.4. Asistență tehnică pentru Beneficiar, în scopul asigurării execuției lucrărilor din punct de vedere al parametrilor - timp, cost, calitate și siguranță. Sprijin pentru echipa de implementare a proiectului.

8. RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier va răspunde față de cel pe care îl reprezintă (unitatea administrativ-teritorială municipiul Baia Mare) pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor aferente obiectivului din proiect.

Dirigintele de șantier va asigura asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și va sprijini echipa de implementare a proiectului.

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Dirigintele de șantier este obligat să își îndeplinească toate responsabilitățile asumate prin contract, să respecte prevederile legislației române în vigoare, legislației specifice pentru execuția de lucrări, reglementările tehnice și caietele de sarcini, în concordanță cu prevederile și instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional 2007-2013.

Dirigintele de șantier va respecta cu strictețe toate obligațiile care decurg din ansamblul prevederilor și instrucțiunilor emise de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, valabile la data încheierii contractului sau care vor fi emise în perioada de derulare a contractului.

Dirigintele de șantier va asigura calitatea corespunzătoare a lucrărilor de construcții, optimizând cheltuielile cu investițiile, în raport cu bugetul alocat prin implementarea proiectului și devizele specifice ale obiectelor de execuție din documentația tehnico-economică.

Dirigintele de șantier va urmări, în numele beneficiarului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Ofertantul este liber să decidă dacă supravegherea lucrărilor de execuție va fi realizată de către un singur diriginte de șantier sau de către mai mulți diriginți de șantier.

În cazul în care ofertantul propune în oferta tehnică o singură persoană ca și diriginte de șantier, atunci această persoană trebuie să fie autorizată în toate cele trei domenii solicitate prin fișa de date. În cazul în care ofertantul va numi mai mulți diriginți de șantier pentru supravegherea lucrărilor, atunci aceste persoane vor trebui să aibă autorizații astfel încât împreună să acopere toate domeniile solicitate prin fișa de date.

În cazul în care pentru execuția lucrării sunt necesari mai mulți diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un **Coordonator al echipei de Diriginți de șantier** care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Dirigintele de șantier are obligația de a participa ca reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea lucrărilor în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările legislației de specialitate și a contractului sau atribuțiilor funcționale stabilite de agentul economic pentru care efectuează activitatea de diriginte de șantier.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizare prealabilă a Beneficiarului pentru:

- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Dirigintelui de Șantier pentru numirea oricărui Subantreprenori propuși;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de stabilirea oricărei prelungiri a duratei de execuție a lucrărilor;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de suspendarea, parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei modificări care ar face ca prețul contractului de execuție să depășească valoarea de contract acceptată sau orice valoare de contract convenită ulterior de beneficiar și antreprenor în cadrul unor acte adiționale la contract;
- ✦ aprobarea expresă a Beneficiarului înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări;
- ✦ orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor.

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Dirigintele de Șantier consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe executant de răspunderea și obligațiile asumate prin contractul de execuție, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Dirigintelui de Șantier, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Dirigintele de Șantier va estima o suplimentare a prețului contractului, aferenta acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

Delegarea de către Dirigintele de Șantier

Dirigintele de Șantier poate uneori să atribuie îndatoriri și să delege autoritate asistenților săi și să revoce aceste atribuiri sau delegări. Acești asistenți pot include un Diriginte de Șantier rezident și/sau inspecți independenti numiți pentru inspecția și/sau testarea unor părți ale echipamentelor sau materialelor. Atribuirea de îndatoriri, delegarea sau revocarea va fi făcută în scris și nu va intra în vigoare decât după primirea acceptului beneficiarului. Totuși, cu excepția cazului în care se convine altfel de către ambele părți, Dirigintele de Șantier nu va putea delega autoritatea de a hotărî asupra oricărei probleme. Asistenții trebuie să fie persoane cu calificare corespunzătoare, care au competență pentru îndeplinirea îndatoririlor și exercitarea autorității delegate și care cunosc bine limba folosită pentru comunicare prevăzută de contractul încheiat între părți.

Fiecare asistent căruia i s-au atribuit îndatoriri sau căruia i-a fost delegată autoritate, va fi autorizat să emită dispoziții către executant numai în limita definită prin delegare. Orice aprobare, verificare, certificare, consimțământ, examinare, inspecție, dispoziție, înștiințare, propunere, solicitare, test sau orice acțiune similară efectuată de către un asistent în conformitate cu această delegare, va avea același efect ca și cum ar fi fost efectuată de către Dirigintele de Șantier.

Totuși:

(a) orice omisiune de a respinge unele lucrări, echipamente sau materiale nu va fi considerată aprobare, deci nu va prejudicia dreptul Dirigintelui de Șantier de a respinge astfel de lucrări, echipamente sau materiale;

(b) dacă executantul pune la îndoială orice hotărâre sau dispoziție emisă de un asistent, executantul poate să prezinte problema Dirigintelui de Șantier, care va confirma, va retrage sau va modifica, cu promptitudine, hotărârea sau dispoziția.

Instrucțiunile Dirigintelui de Șantier

Dirigintele de Șantier poate (în orice moment) să transmită executantului instrucțiuni și planșe adiționale sau modificate care pot fi necesare pentru execuția Lucrărilor și remedierea oricăror defecte, toate în conformitate cu prevederile Contractului de execuție. Executantul va primi dispoziții numai de la Dirigintele de Șantier sau de la un asistent căruia i-a fost delegată autoritatea relevantă. De fiecare dată când este posibil, aceste dispoziții vor fi date în scris.

Dacă Dirigintele de Șantier sau un asistent delegat:

- (a) dă o dispoziție verbală,
 - (b) primește o confirmare scrisă a dispoziției, de la Executant (sau în numele lui) în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției, și
 - (c) nu răspunde prin emiterea unui refuz și / sau dispoziție, în scris, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii confirmării,
- atunci confirmarea va reprezenta dispoziția scrisă a Dirigintelui de Șantier sau a asistentului delegat (după caz).

Hotărâri

De fiecare dată când Dirigintele de Șantier decide să hotărască asupra oricărei probleme, acesta se va consulta cu fiecare parte (Beneficiar și Executant) în încercarea de a ajunge la un acord.

Dacă nu se ajunge la un acord, Dirigintele de Șantier va lua o hotărâre echitabilă în conformitate cu prevederile Contractului de execuție, luând în considerare toate circumstanțele relevante. Dirigintele de Șantier va transmite ambelor părți o înștiințare asupra fiecărui acord sau hotărâre, prezentând detalii justificative. Fiecare parte se va conforma fiecărui acord sau hotărâre până când intervine, dacă intervine, o revizuire.

Întâlnirile de Management

Executantul și Dirigintele de Șantier vor organiza întâlniri de management în scopul revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare, ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor.

La aceste întâlniri vor participa, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Dirigintelui de Șantier și ai Executantului și vor fi invitați și reprezentanții Beneficiarului și alte persoane despre care Beneficiarul va înștiința Executantul și pe Dirigintele de Șantier.

Agenda pentru astfel de întâlniri va fi pregătită de către Dirigintele de Șantier și va cuprinde o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurile pentru viitoarele activități, situația personalului, siguranța, echipamente, achiziția de materiale, plăți, identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora, dificultăți curente și viitoare, interacțiunea cu alți antreprenori, revendicări, precum și alte subiecte care vor fi considerate relevante. Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

Dirigintele de Șantier va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate.

Dirigintele de Șantier va prezida întâlnirile formale de progres cu Executantul și Beneficiarul, care vor avea loc pe șantier, în fiecare lună, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Dirigintele de Șantier. Proiectantul Beneficiarului trebuie să participe și el la aceste întâlniri.

Dirigintele de Șantier va redacta procesul-verbal pentru fiecare întâlnire și îl va transmite în copie fiecărui participant în două zile lucrătoare după întâlnire, precum și la Beneficiar, la adresa și datele de contact comunicate de către acesta. Mențiunile din procesul-verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice activități ce vor fi întreprinse vor fi conforme cu prevederile Contractului de execuție.

Prin aceste procese-verbale, chiar dacă sunt semnate de către Părți, nu pot fi modificate prevederile Contractului de execuție.

Dirigintele de Șantier va fi invitat să participe la toate reuniunile de pe șantier.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care va consemna în **minuta ședinței** toate problemele discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele/Diriginții de specialitate își va/vor îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a construcției în perioadele de:

- a). pregătire a executării lucrărilor - pre-construcție și mobilizare;
- b). executare a lucrărilor;
- c). recepție a lucrărilor;
- d). după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioadă în care atât dirigintele de șantier cât și beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia, în conformitate cu condițiile impuse prin reglementările specifice utilizării fondurilor structurale ale Uniunii Europene.

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier pentru fiecare fază în parte, fără a se limita însă la acestea, sunt următoarele:

A. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a executării lucrărilor -pre-construcție și mobilizare

- Verifică existența autorizației de construire precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
- Verifică existența tuturor avizelor, acordurilor și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire și cele ale certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Verifică conformitatea documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.
- Va studia proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor.
- Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.
- Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor.
- Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul.

- Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției.
- Verifică existența în proiect a programului de control al calității lucrărilor în faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea avizării.
- Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită.
- Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la executant. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Va studia prevederile și procedurile Autorității de Management a POR, referitoare la implementarea proiectului.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Constructor a amplasamentului liber de orice sarcini și bornele de reper precizate prin proiect. La predarea-reluarea amplasamentului participă reprezentanți ai beneficiarului, proiectantului, executantului, precum și reprezentanții tuturor deținătorilor de utilități ce datează în prezent amplasamentul. Dirigintele de șantier va efectua convocarea celor menționați mai sus. La final se va încheia un proces verbal de predare-primire a amplasamentului ce se va semna de toți cei convocați, și care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Dirigintele de șantier va participa împreună cu proiectantul și constructorul la trasarea generală a construcțiilor. Asistă la trasarea și materializarea principalelor borne de referință a căilor de acces și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- Predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier. Verifică valorile prevăzute pentru organizarea de șantier. Va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc.
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Executant și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.

- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Executant, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Executantului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Constructorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea Planului de asigurare a calității și a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
- Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Protecția Muncii a Executantului.
- Examinarea eligibilității, înregistrării subcontractorilor propuși de contractor, în vederea aprobării acestora.
- Examinarea/ aprobarea echipamentului importat temporar de către contractor.
- La solicitarea Beneficiarului și a constructorului, Dirigintele de șantier se va prezenta în termen de 24 de ore la amplasamentul lucrării ori la sediul beneficiarului cu documentele solicitate.

B. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de executare a lucrărilor

- Asigură asistență tehnică pentru Beneficiar în cadrul contractului de lucrări și sprijină echipa de implementare a proiectului.
- Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construcție, al proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Asigură și răspunde de calitatea lucrărilor de construire, care se execută în cadrul proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, în conformitate cu prevederile contractului de execuție, proiectelor tehnice, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

- Asigură respectarea contractelor, proiectelor tehnice și caietelor de sarcini.
- Monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- Asigură respectarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice specifice, care reglementează modul de execuție a lucrărilor de construire specifice proiectului.
- Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile și instrucțiunile elaborate de către Autoritatea de Management a POR.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Verifică legalitatea execuției lucrărilor de construcții.
- Verifică conformitatea documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice.
- Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat.
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv:
 - Procese verbale de recepție calitativă a materialelor;
 - Procese verbale în faze determinante;
 - Procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;
 - Certificatele de calitate ale materialelor;
 - Declarațiile de conformitate a calității materialelor;
 - Rapoartele de neconformitate, etc.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructor, pe șantier, cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții și cu reprezentanții proiectantului și ai beneficiarului. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspecția lucrărilor în faze determinante ale construcției, care sunt definite în detaliile de execuție în conformitate cu legislația în vigoare.
- Participă alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante, și dispune măsuri pentru asigurarea de către constructor a tuturor verificărilor de calitate, stabilite de normele tehnice.
- Va participa la realizarea de vizite la fața locului din partea Organismului Intermediar al Programului Operațional Regional, vizite consemnate în rapoarte.
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
- Verifică și **răspunde** de respectarea legislației cu privire la calitatea materialelor utilizate.
- Verifică conformitatea, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor folosite la lucrare cu cerințele proiectului.
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte.

- Interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic.
- Verifică respectarea cerințelor reglementate legal și tehnic privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi.
- Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- Asistă la prelevarea probelor de la locul punerii în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- Participă ca martor la testarea materialelor (efectuate de constructor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Verifică respectarea cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- Urmărește respectarea întocmai de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. La constatarea timpului de lucru nesatisfăcător al constructorului, Dirigintele de șantier va solicita luarea măsurilor necesare pentru recuperarea întârzierilor și pentru a se conforma programului de lucrări. Dacă programul de lucru stabilit de constructor o cere, Dirigintele de șantier va supraveghea lucrările mai mult de 8 ore pe zi, precum și în zilele de odihnă și sărbătoare.
- Informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor.
- Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor numai în baza soluțiilor elaborate de verificatorul de proiecte atestat MLPAT.

- Efectuează, în numele beneficiarului (Municipiul Baia Mare), activitatea de verificare valorică și decontare a lucrărilor executate.
- Urmărește executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Dirigintele de șantier se va sigura că nu se desfășoară lucrări în perioadele de suspendare a lucrărilor, ca urmare a emiterii unor ordine de suspendare.
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului.
- Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos.
- Transmite proiectantului, prin intermediul beneficiarului, pentru soluționare sesizării proprii, ale organelor abilitate precum și ale altor participanți la realizarea construcției privind neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- Dirigintele de șantier trebuie să raporteze imediat beneficiarului orice eveniment sau dispută, care necesită intervenția acestuia și îl va asista pe Beneficiar în rezolvarea oricărei probleme pe șantier.
- Are obligația înștiințării beneficiarului cu privire la orice problemă existentă sau potențială, care poate apărea în legătură cu contractul de lucrări și propune recomandări pentru posibile soluții.
- Preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.
- Nicio Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

C. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție; pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de proiectant puse la dispoziția constructorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipal Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro
"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan", cod SMIS 18165

- Se asigură că procesele verbale pe faze determinante sunt în conformitate cu Programul de control al calității pe faze determinante vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- Asigură încheierea proceselor verbale de recepție a lucrărilor în conformitate cu clauzele contractuale și cu legislația în vigoare.

D. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (perioada de garanție)

- Urmărește soluționarea obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.
- Dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale. Dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către constructor.
- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției.
- Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioadă în care atât dirigintele de șantier cât și beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia, în conformitate cu condițiile impuse prin reglementările specifice utilizării fondurilor structurale ale Uniunii Europene.

E. Alte răspunderi

- ✓ Să întocmească proces-verbal de recepție al utilajelor și să urmărească transportul, depozitarea și montarea corespunzătoare a acestora și să încheie toate actele necesare, inclusiv obținerea de autorizații ISCIR, dacă este cazul.
- ✓ Actele încheiate de Dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.
- ✓ Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către Dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

- ✓ Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a dirigintelui, vor fi refăcute pe cheltuiala Dirigintelui de șantier.
- ✓ Dacă, din vina exclusivă a prestatorului de servicii, achizitorul este obligat la rambursarea sau neîncasarea unor sume prevăzute ca fonduri nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, aceste sume se constituie dauna exclusivă a prestatorului de servicii.
- ✓ Avizarea de către Dirigințele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care beneficiarul a efectuat plata.
- ✓ Nerespectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a documentelor de licitație dă dreptul beneficiarului să rezilieze contractul de dirigenție de șantier, de drept, drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.
- ✓ Dirigințele de șantier va îndeplini toate atribuțiile și obligațiile prevăzute în Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1.496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele care decurg din calitatea sa de Diriginte de șantier, chiar nespecificate în acte normative, dar subînțelese și accesorii obligațiilor expres statuate prin dispozițiile legale sau cele contractuale.

Notă:

- Dirigințele de șantier va fi singurul responsabil de condițiile de cazare și asigurările necesare personalului său, pe durata serviciilor, inclusiv de mijloacele de transport.
- Dirigințele de șantier va fi responsabil pentru echipamentul de lucru și vehicule și costurile aferente vor fi incluse în remunerații.

9. SARCINILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER

Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate, pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității.

Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
“Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan”, cod SMIS 18165

- Furnizorii de materiale;
- Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Organismul Intermediar al Programului Operațional Regional;
- Deținătorii de rețele edilitare;
- Poliția municipiului Baia Mare;
- Autorități locale;
- Alte organisme implicate pe parcursul execuției obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate.

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întâzieri a lucrărilor și cauzele care le determină, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul de progres trimestrial va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la progresul lucrărilor, întâzieri a lucrărilor și cauzele care le determină, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii.
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

SARCINA 2 - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI

Dirigintele de șantier va solicita **Constructorului** lunar, anterior lunii de referință, detalierea programului de lucrări și încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Acesta va fi verificat și avizat de către **Diriginte** și înaintat **Beneficiarului**.

Programul va avea un format concis, arătând durata fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

Dirigintele de șantier trebuie să cunoască la zi stadiul de implementare a proiectului.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul de lucrări va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, **Dirigintele de șantier** are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și totodată de a notifica beneficiarul. **Dirigintele de șantier** va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către **Dirigintele de șantier**.

Pe baza Graficului de execuție a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor, **Dirigintele de șantier** va **acorda asistență beneficiarului privind planificarea plăților către executant**.

Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Constructorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Constructorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsă legătură cu graficul de execuție a lucrărilor.

SARCINA 3 - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Dirigintele de șantier verifică previzionarea derulării fondurilor - periodic Constructorul are obligația de a înainta și previziona derularea plăților, în strânsă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea **certificării** Documentelor depuse pentru plata intermediară/finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul prezentării situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația centralizatoare a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către **Dirigintele de șantier**.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acestor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate refacerii lucrărilor vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

1. Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat, va fi semnată de constructor și certificată de Dirigintele de Șantier și Beneficiar.
2. Liste de cantități - Balanța cantităților decontate - reprezentând detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.
3. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare - conform prevederilor Instrucțiunii nr.50/25.06.2010, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.
4. Situațiile de lucrări certificate prin semnătură și ștampilă de Dirigintele de Șantier.

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către Beneficiar a Centralizatorului financiar al categoriilor de lucrări.

Situațiile de lucrări verificate și confirmate la plată vor purta semnătura și ștampila dirigintelui de șantier, precum și următoarea mențiune, pe centralizator: „se confirmă situațiile de lucrări din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric”. Fără această mențiune nu se va putea face plata constructorului pentru situațiile de lucrări respective.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, Dirigintele de Șantier va ține evidența înregistrării zilnice a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit.

Regio
REGIUNEA OPERAȚIONALĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-213824, 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro
"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turn Ștefan", cod SMIS 18165

După terminarea lucrărilor constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de Șantier nu este de acord cu situația de plată sau dacă documentația prezentată de constructor nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de Șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de Beneficiar.

Prețurile utilizate pentru materiale, manoperă, utilaj, transport la întocmirea Notelor de comandă suplimentară vor fi cele din oferta de bază. În cazul în care apar ca necesare materiale care nu se regăsesc în oferta de bază, prețurile vor fi susținute cu facturi sau oferte de la 3 furnizori.

După aprobare, toate Notele de comandă suplimentară/renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (proiectant, diriginte de șantier, constructor, beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare.

Dirigintele de șantier va asigura respectarea Instrucțiunii nr.50/25.06.2010, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional cu privire la decontarea cheltuielilor diverse și neprevăzute din devizul general al contractelor și actelor adiționale pentru contractele de lucrări, servicii și respectiv al contractelor de furnizare din cadrul Programului Operațional Regional.

Dirigintele de șantier va completa la zi toate anexele Instrucțiunii AM POR nr.50/2010, acestea urmând a fi semnate de către Constructor și de către Beneficiar.

SARCINA 4 - COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- ✓ lucrările executate și locația exactă;
- ✓ supravegherea arheologică;
- ✓ echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- ✓ evenimente apărute;
- ✓ defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- ✓ orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor;
- ✓ condițiile meteo în care se execută lucrările - temperatură, precipitații, umiditate.

SARCINA 5 - EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier poate emite sau aviza Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități.

Aceste dispoziții se emit/avizează numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

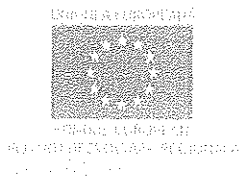
Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului și aprobate de Beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Beneficiar.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala constructorului.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



MUNICIPIUL BAIA MARE



Exemplar nr. ...

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de dirigenție de șantier,

între

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, jud. Maramureș telefon 0262.211.001, fax 0262.212.332, CIF 3627692, cont trezorerie RO11TREZ43624840256XXXXX deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentată prin Cătălin Cherecheș, având funcția de primar al Municipiului Baia Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

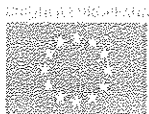
- contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

www.inforegio.ro

Municipal Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165



ROMANIA EUROPEANĂ
ROMANIA OF VAST AND BEAUTIFUL



ROMANIA ROMANIA

MINISTERUL DEZVOLȚĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRĂȚIEI PUBLICE



MUNICIPIUL BAIĂ MARE



MUNICIPIUL BAIĂ MARE

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările care se vor executa în cadrul proiectului "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, inclusiv diverse și neprevăzute, plătit prestatorului de către achizitor, este delei, fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de Lei, din care:

- valoare fără diverse și neprevăzute....., la care se adaugă.....lei, reprezentând TVA;

- valoare cheltuieli diverse și neprevăzute....., la care se adaugă.....lei, reprezentând TVA.

4.4. Din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute, vor fi decontate, doar dacă apar, cheltuielile cu lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării contractului și care provin din „clauze de variație”, pentru acele articole care au fost inițial oferite și care nu reprezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică. Astfel, atunci când se constată, în urma măsurătorilor efectuate în timpul execuției, diferențe între cantitățile inițial estimate și cele real executate, precum și cheltuieli de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă, aceste diferențe vor putea fi decontate pe baza prețului/prețurilor unitar/unitare din cadrul propunerii financiare din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, după certificarea acestor diferențe de către proiectant și dirigintele de șantier.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, începând cu data primirii ordinului de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă.

5.2. Contractul se va derula pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de execuție lucrări pentru implementarea proiectului "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165. Extinderea termenelor de execuție a lucrărilor aferente proiectului va conduce la prelungirea automată a duratei contractului de servicii dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără majorarea valorii acestuia.

5.3. Prezentul contract încetează să mai producă efecte la stingerea tuturor obligațiilor contractuale asumate de către părți.

6. Executarea contractului

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

- 6.1. Executarea contractului se realizează în corelație cu executarea lucrărilor, respectându-se progresul acesteia.
- 6.2. Prestatorul are obligația ca în termen de 5 zile de la emiterea ordinului de începere să-și reactualizeze graficul de prestare în concordanță cu graficul de executare al lucrărilor.
- 6.3. Prestarea serviciilor va fi suspendată pe perioada în care nu se vor executa lucrări.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini, inclusiv Proiectul Tehnic elaborat pentru obiectivul "Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *garanția de bună execuție;*
- e) *contractul de finanțare nr. 21711/29.08.2011.*

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

- 8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.
- 8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 8.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.
- 8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.5. Prestatorul se obligă ca, pe parcursul executării contractului, să respecte politicile Uniunii Europene și legislația națională cu privire la temele orizontale.
- 8.6. Prestatorul are obligația să asigure prezenta zilnică a dirigintelui de santier pe parcursul executării lucrărilor.
- 8.7. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, respectarea legalității și imparțialității atât față de achizitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectant.
- 8.8. Prestatorul prin activitatea de dirigentie de santier pe care o prestează asigură achizitorul, ca Executantul caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

8.9 Dirigintele de santier raspunde, conform prevederilor legale, in cazul neducerii la indeplinire a obligatiilor prevazute in prezentul contract si in cazul neasigurarii din culpa lui a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazute in proiectul tehnic, caietele de sarcini, reglementările tehnice in vigoare și in contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator, trimestrial, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

9.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, într-o perioadă de 30 de zile, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea neexecutată conform graficului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi de întârziere din plata neefectuată.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului (fără valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute) fără TVA, pentru perioada de valabilitate a contractului.

(2) În cazul în care apar cheltuieli ce vor fi decontate din valoarea aferentă procentului de diverse și neprevăzute, prestatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție în cuantumul prevăzut la alin. (1) și asupra valorii acestora.

www.inforegio.ro

Municipul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

11.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin una din formele prevăzute la art. 90 alin. (1) din HG nr. 925/2006 sau, dacă părțile convin, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

11.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. În timpul derulării contractului, achizitorul va putea solicita oricând un raport privind stadiul lucrărilor, care va trebui furnizat în termenul solicitat de achizitor.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.3. La finalizarea prestării serviciului de dirigentie, prestatorul are obligația de a aviza faptul ca sunt îndeplinite condițiile pentru ca executantul sa solicite receptia la terminarea lucrării.

14.4 Prestarea serviciului de dirigentie, va fi considerata finalizata, la data semnării procesului verbal de receptie finala a lucrarilor pentru obiectivul de investitie din contractul de lucrari.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

15. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de 5 zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Plăți, condiții de plată, penalități de întâziere

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, în tranșe proporționale cu valoarea de decontare aprobată a lucrărilor, pe bază de factură, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

16.2. Toate facturile trebuie însoțite de copii sau extrase ale rapoartelor de activitate corespunzătoare, întocmite conform prevederilor din caietul de sarcini, pentru a justifica sumele facturate în raport.

16.3. Situațiile de lucrări verificate și confirmate la plată vor purta semnătura și ștampila dirigintelui de șantier, precum și următoarea mențiune, pe centralizator: "Se confirmă situațiile de lucrări din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric". Fără această mențiune nu se va putea face plata constructorului pentru situațiile de lucrări respective.

16.4. Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier va respecta progresul de execuție al lucrării. Facturarea se va realiza pe baza progresului înregistrat pentru fiecare obiect al investiției.

16.5. Plata contravalorii serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va face corelat cu stadiul fizic al lucrărilor, valoarea facturii determinându-se astfel:

$$CS = VL / VT \times PC$$

Unde:

- CS - contravaloarea serviciilor,
- VL - valoarea lucrărilor real executate și acceptate la decont,
- VT - valoarea totală a contractului de lucrări pentru execuția obiectivului,
- PC - prețul contractului de prestări servicii.

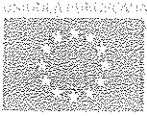
16.6. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală a investiției nu va fi semnat de comisia de recepție.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan" - cod SMIS 18165



UNIONEA EUROPEANĂ
FEDERAȚIA EUROPEANĂ DE REGIUNI



ROMANIA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



MUNICIPIUL BAIĂ MARE



MUNICIPIUL BAIĂ MARE

16.7. În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului de servicii prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

- a) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în executarea Contractului de Servicii;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului de servicii și care, este în măsură să interfereze sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a realizării investiției.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt valorile declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

17.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are dreptul de a subcontracta parti din contract sau de a incheia contracte cu subcontractanți, pe toata perioada de derulare a contractului.

18.2. Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

18.3 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Rezilierea contractului

Principii generale

Achizitorul poate decide încetarea contractului de prestări servicii înainte de finalizarea acestuia, fie la cererea prestatorului, fie din vina prestatorului, sau în cazul circumstanțelor particulare precizate în articolele de mai jos.

Achizitorul poate totodată, să rezilieze în orice moment executarea prestațiilor pentru un motiv de interes general. În acest caz, prestatorul are dreptul la plata de despăgubiri ca rezultat al deciziei de reziliere.

Decizia privind rezilierea contractului va fi notificată prestatorului. Sub rezerva dispozițiilor particulare menționate la articolele următoare, rezilierea produce efecte începând cu data fixată în notificare sau în lipsa acestei mențiuni, de la data notificării.

20.1 In cazul în care pe parcursul derulării contractului de finanțar, AM POR decide rezilierea contractului de finanțare nr. 2171/29.08.2011, prezentul contract de servicii se reziliază de plin drept.

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baia mare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de finanțare, AM POR decide suspendarea contractului de finanțare nr. 2171/29.08.2011, prezentul contract de servicii se suspendă pe o perioadă egală cu perioada de suspendare a contractului de finanțare.

20.2. Rezilierea motivată de evenimente imprevizibile (externe)

Recuperarea pe cale judiciară a creanțelor sau lichidarea judiciară

a) În cazul în care prestatorul face obiectul unei proceduri de recuperare pe cale judiciară a creanțelor, achizitorul poate rezilia contractul dacă după notificarea de către administratorul judiciar, în condițiile prevăzute de actul juridic acesta transmite că nu preia obligațiile prestatorului.

b) În cazul deschiderii procedurii insolvenței (lichidare judiciară) împotriva prestatorului, achizitorul își rezervă dreptul de a notifica administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la intenția de denunțare a prezentului contract; la data expirării unui termen de 30 de zile de la recepționarea solicitării achizitorului de denunțare a contractului și dacă administratorul judiciar/lichidatorul nu răspunde, contractul se consideră denunțat fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului în condițiile prezentului articol sau până la data exprimării acordului de către administratorul judiciar/lichidatorul cu privire la încetarea acestuia.

20.3. Rezilierea din motive ce țin de execuția contractului

Dificultăți în prestarea serviciilor

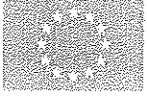
a) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

b) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motivul forței majore, contractul va fi reziliat.

20.4. Rezilierea contractului din vina prestatorului

(1) Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- b) prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;
- c) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contractul de servicii, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;



- d) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Managerul de Proiect;
 - e) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din contractul de servicii sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
 - f) prestatorul declară, independent de cazurile prevăzute la art. 20.1, că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale;
 - g) după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - h) după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul achiziției, se dovedesc a fi inexacte;
 - i) împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
 - j) prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul de Servicii;
 - k) prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și a măsurilor privind securitatea (în cazul în care prestațiile se execută într-un perimetru unde se aplică măsuri de securitate în virtutea unor dispoziții legale privind apărarea țării și securității naționale);
 - l) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
 - m) valorificarea de către achizitor a rezultatelor prestațiilor este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului;
- (2) Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. h, i, j ale alin.(1), achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.
- (3) Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

20.5. Înștiințarea privind rezilierea contractului

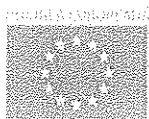
(1) Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

(2) Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 20.2. include:

a) Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b) Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri).

c) Cheltuielile de personal pe care prestatorul dovedește că sunt rezultatul direct al rezilierii contractului.



(3) Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 20.3 include:

a) Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b) În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului de către o terță parte.

c) Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobânzilor de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

(4) În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

(5) Achizitorul (*sau după caz, Managerul de Proiect*) va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

(6) Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

(7) În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

21. Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

21.1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întârzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

21.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

21.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

22. Forța majoră

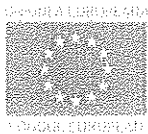
22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, având în componere 11 pagini, s-a încheiat astăzi,, la sediul Municipiului Baia Mare, într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, din care exemplarele 2, 3 și 4 pentru Achizitor, iar exemplarul nr. 1 pentru Prestator.

Achizitor,

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)

.....
(semnătură autorizată)

www.inforegio.ro

Municipiul Baia Mare

str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod 430311, tel 0262-211001, fax 0262-212332, www.baiamare.ro

"Reabilitarea și promovarea identității culturale și istorice Piața Cetății - Turnul Ștefan"- cod SMIS 18165